

Da/ D _____

Con domicilio en _____

DNI/NIF/ NIE/ Pasaporte _____ Teléfono _____

Email _____

SOLICITA PLAZA EN EL SERVICIO CORRESPONSABLES

- Aula matinal días lectivos (De 07:00 a 09:00h)
- Aula matinal en días no lectivos (EXCLUIDOS FESTIVOS Y FINES DE SEMANA) de 07:00 a 14:00h

Centro: _____

	Nombre del/la menor	F.Nacimiento/Edad
1		
2		
3		
4		

MOTIVO POR EL QUE SOLICITA EL SERVICIO:

- Actividad laboral de los progenitores que forman la unidad familiar.
- Actividad laboral en caso de familias monomarentales y monoparentales.
- Víctimas de violencia de género en todas sus manifestaciones, especialmente cuando tengan que acudir a interponer denuncias, a procesos judiciales, citas médicas y terapéuticas u otros trámites burocráticos.
- Mujeres en situaciones de desempleo para realizar acciones formativas o búsqueda activa de empleo.
- Mujeres mayores de 45 años.
- Otras cargas relacionadas con los cuidados.
- Situaciones excepcionales: Consultas médicas Enfermedad Asistencia juicios Otros

DOCUMENTACIÓN QUE DEBE ACOMPAÑAR A ESTA SOLICITUD:

En función de las distintas situaciones de los miembros de la unidad familiar, y a efectos de acreditación de la situación familiar, laboral y económica, imprescindible para el establecimiento de la baremación, será necesaria la siguiente documentación:

- DNI o NIE de los progenitores o tutores legales.
- Certificado o volante de empadronamiento de la unidad familiar.
- Libro de Familia (las páginas donde aparezcan todos los miembros de la unidad familiar) y, excepcionalmente, partida de nacimiento o resolución de adopción o tutela, y en su caso, título de familia numerosa.
- La situación de familia monoparental deberá acreditarse, según proceda, mediante la presentación del Libro de Familia, del certificado de defunción, de sentencia de separación o divorcio, la reclamación judicial de alimentos al otro miembro de la pareja, la solicitud de declaración de ausencia legal por desaparición del mismo, o cualquier documentación oficial acreditativa de monoparentalidad.
- Trabajadores y trabajadoras por cuenta ajena: Copias cotejadas de las tres últimas nóminas. En el caso de autónomos y autónomas se aportará documento del pago fraccionado correspondiente al último trimestre anterior a la convocatoria y una declaración responsable de ingresos anuales.
- Certificado de la empresa que acredite la jornada laboral de cada uno de los progenitores.
- En caso de desempleo: Certificado del SEPE donde conste su situación y si percibe o no algún tipo de prestación.
- Documentación acreditativa del curso de formación o actividad formativa.
- Acreditación de la condición de víctima de violencia, en su caso.
- En caso de rentas exentas de tributación (prestaciones de la Seguridad Social por incapacidad permanente o gran invalidez, prestaciones por cuidado de familiares, etc.), se deberá aportar justificante o certificado de ingresos percibidos por este concepto, expedido por el órgano competente.
- Cualquier otro documento que aporte el interesado y justifique la situación susceptible de ser puntuada en aplicación del baremo y/o sea necesaria para el acceso al servicio.

El Ayuntamiento de Tomelloso podrá requerir del solicitante los documentos acreditativos de todas aquellas situaciones que por baremo sean susceptibles de puntuación, y no obren en poder de la administración actuante ni hayan podido ser consultadas por ésta

CONSENTIMIENTO

Doy mi consentimiento a que sean consultados o recabados mis datos o documentos necesarios para el trámite de la presente solicitud que obren en poder del Ayuntamiento de Tomelloso o en otras Administraciones Públicas.

NO doy mi consentimiento a que sean consultados o recabados mis datos o documentos necesarios para el trámite de la presente solicitud.

En Tomelloso a _____ de _____ 20__

Firmado _____

Madre / padre / tutor o tutora legal

De conformidad con lo dispuesto en la normativa vigente sobre protección de datos personales, el Reglamento (UE) 2016/679, de 27 de abril de 2016, la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales y de sus normas de desarrollo, **la información recogida, tanto de la persona solicitante como del/la menor**, serán tratados de forma confidencial, siendo incorporados y tratados en los respectivos ficheros creados al efecto y destinados a la finalidad establecida para cada caso, según el tipo de solicitud. Solo podrán ser cedidos de conformidad con lo previsto en la ley.

El Ayuntamiento de Tomelloso, como responsable del tratamiento, le informa de que los datos de carácter personal facilitados por usted se utilizan exclusivamente para gestionar su solicitud. Tiene usted el derecho de acceso, rectificación, supresión y oposición de los datos, así como otros derechos, que puede ejercer dirigiéndose a la dirección del Ayuntamiento en Plaza de España, 1, CP 13700 Tomelloso (Ciudad Real) o bien a la siguiente dirección de correo electrónico lopdgdd@aytotomelloso.es. Puede acceder a más información adicional en la política de privacidad de la sede electrónica en la dirección <https://sede.tomelloso.es/>. Igualmente tendrá derecho a formular una queja o reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.agpd.es) en caso de que sienta vulnerados sus derechos en lo concerniente a la protección de sus datos personales.